



תכנת חתימה דיגיטלית - Folder Sign

במערכת רישוי מקוון, יש להחתים דיגיטלית כל קובץ.

את התכנה ניתן להוריד מ:

1. עמוד רישוי מקוון - עיריית תל אביב.
2. המערכת המקוונת – קישורים שימושיים – מסמכים וחומרי עזר.

תוכנת חתימה על מסמכים | 07/05/2015 |

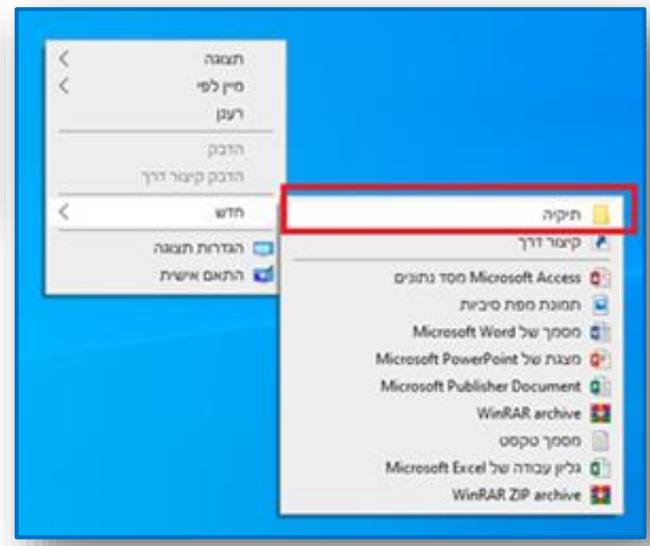
התקנת תכנת החתימה

1. בכדי להוריד את התוכנה יש ללחוץ על הקישור "קובץ התקנה לתוכנת חתימה דיגיטלית".
2. הכרטיס החכם חייב להיות מחובר למחשב כי ההחתמה מתבססת עליו.
3. בסיום ההורדה יתווסף בשולחן העבודה, בצורה אוטומטית, האייקון של התוכנה.

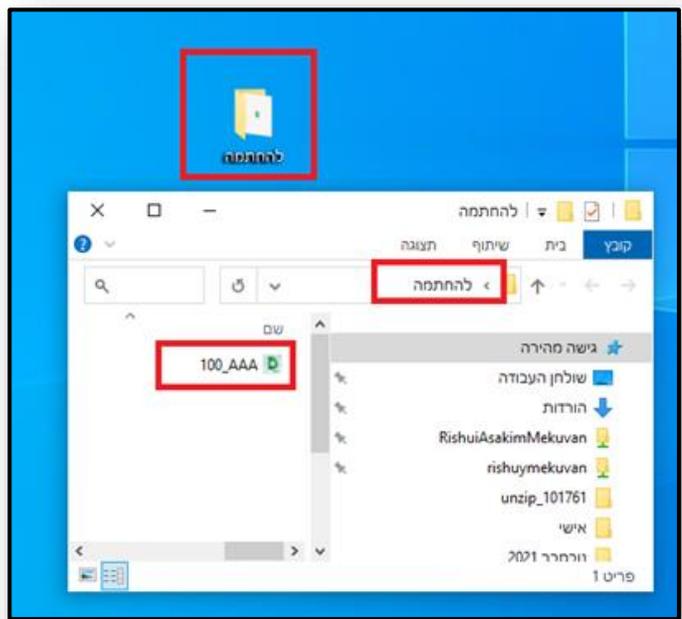


עבודה עם התכנה – איך להחתים קובץ

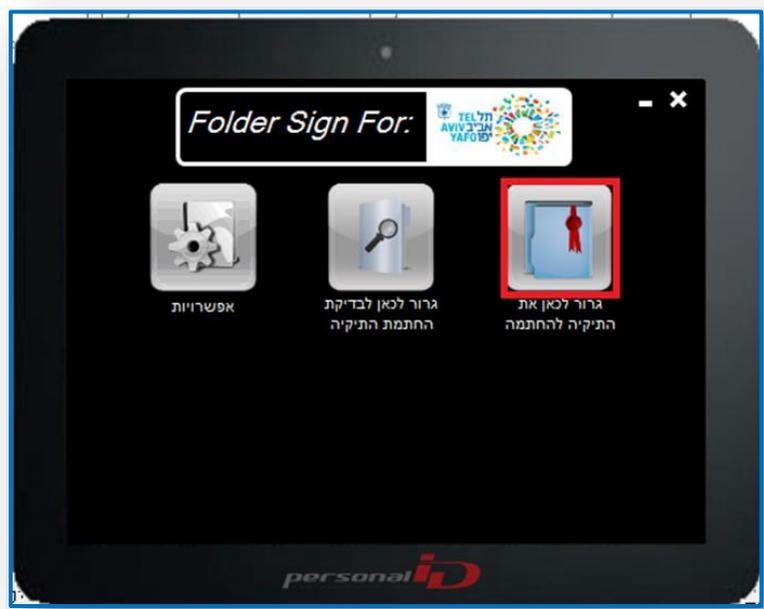
1. יש לפתוח תיקייה חדשה בשולחן העבודה.



2. יש להעביר לתיקיה את הקובץ אותו אתם רוצים להחתים.



3. יש לגרור את התיקייה עם הקובץ להחמה לאייקון בתכנת החתימה "גרור לכאן את התיקייה להחמה", (ריבוע ימני בחלון שניפתח).



שם הקובץ צריך להיות בקידומת של המוצג לדוגמא:  100_xxx.dwf



4. יש לבחור את הכרטיס של עורך הבקשה (במידה ועובדים עם מספר כרטיסים חכמים במחשב).



- 5. לאחר מכן יש להזין את הסיסמה של הכרטיס חכם
- 6. בסיום פעולת החתימה יתקבלו בתיקייה שני קבצים :
 - קובץ (המקור) שאותו אנו מבקשים להחתים.
 - קובץ חתום עם סיומת sgn.
- 7. את הקבצים מעלים בזוגות: הקובץ המקורי + הקובץ החתום ביחד.

הקובץ אותו רוצים להחתים ל חייב להיות בתיקיה במחשב ולא בתיקיה שיתופית כמו דרופבוקס



בברכה,
צוות רישוי מקוון